

CIRCULAR

PARA: FUNCIONARIOS Y COLABORADORES DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

DE: VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: REGISTRO DE VISITANTES.

Con el fin de prestar un mejor servicio en el control y acceso de las personas que ingresan como visitantes a la ANI, a partir del día lunes 26 de febrero de 2018, tendremos un solo punto de registro en el primer piso del Centro Empresarial Torre 4. Para lograr que el ingreso sea eficiente, es importante atender las siguientes instrucciones:

1. El registro para el ingreso a las instalaciones de la Agencia (Pisos 2, 6 y 7 de La Torre 4 y Piso 8 de la Torre 3) por parte de los visitantes, se realizará en el primer piso en el horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m..
2. Para agilizar el registro y evitar aglomeraciones, las diferentes dependencias deberán remitir al correo electrónico (recepcion@ani.gov.co), con copia a la Coordinación Administrativa y Financiera, antes de las 6:00 p.m. del día anterior a la visita, el listado de los visitantes que ingresarán a las instalaciones indicando:
 - (i) Dependencia
 - (ii) Nombre de la persona a quien visitarán
 - (iii) Nombre de la persona visitante
 - (iv) Hora de la visita.

En caso de que el visitante no se encuentre en el listado, se procederá a solicitar la autorización de ingreso por parte de la dependencia a donde este se dirija.

3. El registro de los visitantes que ingresen después de las 6:00 p.m., deberá ser previamente informado vía correo electrónico (recepcion@ani.gov.co), con copia a la Coordinación Administrativa y Financiera, para lo cual el personal de seguridad en cada uno de los pisos

registrará el ingreso por minuta e informará al día siguiente a primera hora para que se registre en el control de visitantes de la recepción del primer piso.

Cordialmente,



GINA ASTRID SALAZAR LANDÍNEZ
Vicepresidente Administrativa y Financiera

Proyectó: Luis Fabian Ramos Barrera – Experto G3 – 06 / Servicios Generales / VAF
Revisó: Mario Ceballos Mejía – Gerente de Proyecto G2-08 / VAF 
Aprobó: Nelcy Jenith Maldonado Ballén - Coordinadora GIT Administrativo y Financiero.