



Documento firmado digitalmente



CIRCULAR No. 20234010000624

FECHA: 01-12-2023

PARA: COLABORADORES Y PERSONAL DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

DE: VICEPRESIDENTE GESTIÓN CORPORATIVA

ASUNTO: Acciones para el mejoramiento de los procesos de seguridad en las instalaciones de la entidad y el fortalecimiento de información para la atención de emergencias y análisis de puestos de trabajo.

Reciban un saludo especial.

Actualmente la empresa SEPECOL, encargada de la prestación de servicios de vigilancia en las instalaciones de la entidad, viene realizando el proceso de ajuste e implementación al protocolo de seguridad de control de acceso al personal en las instalaciones, para lo cual ha solicitado a la Agencia, la implementación permanente de tres medidas: a) El uso adecuado del sistema de registro de tarjeta y huella; b) El porte del carnet de identificación; y c) La programación oportuna de ingreso de visitantes.¹

De igual forma, en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, el GIT de Talento Humano, ha establecido la necesidad de llevar a cabo el registro de ingreso y salida de las instalaciones de la ANI, con el objeto de: a) Mejorar las condiciones de atención en caso de emergencias, accidentes u otro riesgo que se pueda materializar en las instalaciones de la entidad; y b) Optimizar la información para el análisis de puestos de trabajo.²

En virtud de lo anterior se insta a los colaboradores y personal de la Agencia Nacional de Infraestructura a llevar a cabo las siguientes actividades:

1. Actualizar sus datos en la administración del sistema de registro, ubicada en el Centro de Control de la entidad Piso 2 Torre 2, lo cual no se requiere agendamiento.
2. Usar de manera adecuada el sistema de registro de tarjeta y huella al ingreso y retiro de las instalaciones de la entidad.
3. Portar el carnet de identificación de manera visible.
4. Informar oportunamente la programación, lista de participantes y dependencia encargada para la atención de reuniones o actividades que requieren el ingreso de visitantes.

Agradecemos su colaboración.

¹ 20234091335592

² 20234091335592



Documento firmado digitalmente



Cordialmente,

GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRÁN
Vicepresidente de Gestión Corporativa.

Proyectó: Diego Fernando Hidalgo Umbarila . – Contratista GIT Talento Humano
VoBo: Sandra Patricia Pachón Bernal – Coordinadora GIT Talento Humano