Contenido

[**OBJETIVO** 2](#_Toc42158267)

[**ALCANCE** 2](#_Toc42158268)

[**GLOSARIO** 2](#_Toc42158269)

[**NORMATIVIDAD** 2](#_Toc42158270)

[**DESCRIPCIÓN** 2](#_Toc42158271)

[**CONTROL DE CAMBIOS** 2](#_Toc42158272)

[**APROBACIÓN** 2](#_Toc42158273)

**OBJETIVO**

**OBJETIV**

# **OBJETIVO**

Debe iniciar con verbo infinitivo. Ser concreto, claro y definir el fin o la meta que se pretende lograr.

**ALCANCE**


# **ALCANCE**

Actividad de Inicio y de fin del instructivo. **ALCANCE**

**GLOSARIO**


# **GLOSARIO**

Incluir el listado de términos con su definición que apoyan la comprensión del documento

**NORMATIVIDAD**


# **NORMATIVIDAD**

Incluir todas las normas (Leyes, decretos, resoluciones, etc) que rigen las actividades descritas en el documento.

**DESCRIPCIÓN**


# **DESCRIPCIÓN**

Describir las actividades propias del documento.

El instructivo es un conjunto de pasos, los cuales se encuentran ordenados de manera lógica y secuencial. Se enfoca en las etapas para el desarrollo de una actividad, suele ser detallado, además de contar con la simplicidad en sus palabras.

Entre las características del instructivo, es que es muy gráfico y se vale de imágenes, numeraciones o viñetas.

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
|  |  |  |
|   |   |   |
| **APROBACIÓN** |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Aprobación** |
| **Elaborado** |  |  | Documento aprobado mediante Radicado No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Revisado** |  |  |
| **Aprobado** |  |  |
| **Vo.Bo. SGC** |  |  |