

REGISTRO DE CONTRATISTAS ANI EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL - SECOP II

**Grupo Interno de Trabajo de Contratación
Junio/2018**

Registro de Contratistas

Para iniciar el registro en el SECOP II deberá diligenciar previamente los siguientes formatos:

1. Formato – Experiencia del Proveedor.
2. Constancia- Personas natural no obligados a llevar contabilidad.

Nota: no olvide escanear su cédula de ciudadanía.

Debe descargados en el siguiente enlace:

<https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/formatos-para-compradores-y-proveedores-del-secop-ii>

NO OLVIDE ESCANEAR Y ANEXAR LOS FORMATOS PARA SU REGISTRO



Registro de Contratistas

Para hacer el registro debe seguir los siguientes pasos:

https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

SECOP II

ACCESOS DIRECTOS

COMPRADORES

PROVEEDORES

TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

El SECOP II es una plataforma transaccional en la cual las Entidades Estatales pueden hacer todo el Proceso de Contratación en línea. Los Proveedores pueden conocer la demanda de las Entidades Estatales, obtienen información de los Procesos de Contratación, presentan ofertas y gestionan sus contratos; los organismos de control hacen la auditoría del Sistema de Compra; sociedad civil conoce la forma como las Entidades Estatales ejecutan el dinero de

ENTRAR

Nombre de usuario Olvíde el usuario

Contraseña Olvíde la contraseña

Entrar

Registro

JOTA

Mostrar todo

Ingrese a la página de registro del SECOP II:

<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>

Hacer click en “Registro”



Registro de Contratistas

Diligencie los campos del formulario, así:

- ❖ **Nombre y apellido:** del futuro contratista
- ❖ **País:** seleccione Colombia
- ❖ **Nombre de la entidad:** nombre del futuro contratista.
- ❖ **Correo electrónico:** que le servirá para la confirmar el registro.
- ❖ **Elige usuario:** escriba el nombre con el que ingresará, cuando ya se encuentre registrado en la cuenta SECOP II.
- ❖ **Contraseña:** con 8 dígitos, mayúsculas y símbolos (se debe confirmar en el cuadro de la derecha).
- ❖ **Pregunta de seguridad:** elija una pregunta de seguridad
- ❖ **Respuesta de seguridad:** de respuesta a la pregunta seleccionada de seguridad.
- ❖ **Teléfono móvil de seguridad:** número de celular personal
- ❖ **Zona horaria:** seleccione UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito

Registro de Contratistas

1. Registrar usuario

2. Confirmar registro

3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

REGISTRO MANUAL

Nombre y apellido : MILLER LOPEZ ROJAS * ✓

País : COLOMBIA * ✓

Nombre de la entidad : MILLER LOPEZ ROJAS * ✓

Correo electrónico : mlopezr2008@gmail.com * ✓

Elige tu usuario : MALOPEZR * ✓

Contraseña : * Confirmar : * ✓

Excelente (92%)

Pregunta de seguridad : ¿Cuál es el nombre de su abuelo? * ✓

Respuesta de seguridad : fiadolito * ✓

Teléfono móvil de seguridad : +57 3006812836 * ✓

Zona horaria : (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito * ✓



TIPO DE REGISTRO



Pulsando en Continuar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso.](#)

Continuar



Una vez diligenciados todos los campos, debe hacer click en “continuar”

Ver parte inferior derecha.

Registro de Contratistas

← → ↻ Seguro | https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegisterConfirmation/Index?URModelKey=13779294_15ef_46b3_ad8a_7ac9b7b28b72&DisplayName=MILLER%20LOPEZ... 🔍 ⚙️ ☆

Colombia Compra Eficiente Aumentar el contraste

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

Id de página: 12004847 Ayuda ?

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO

Hola MILLER LOPEZ ROJAS,

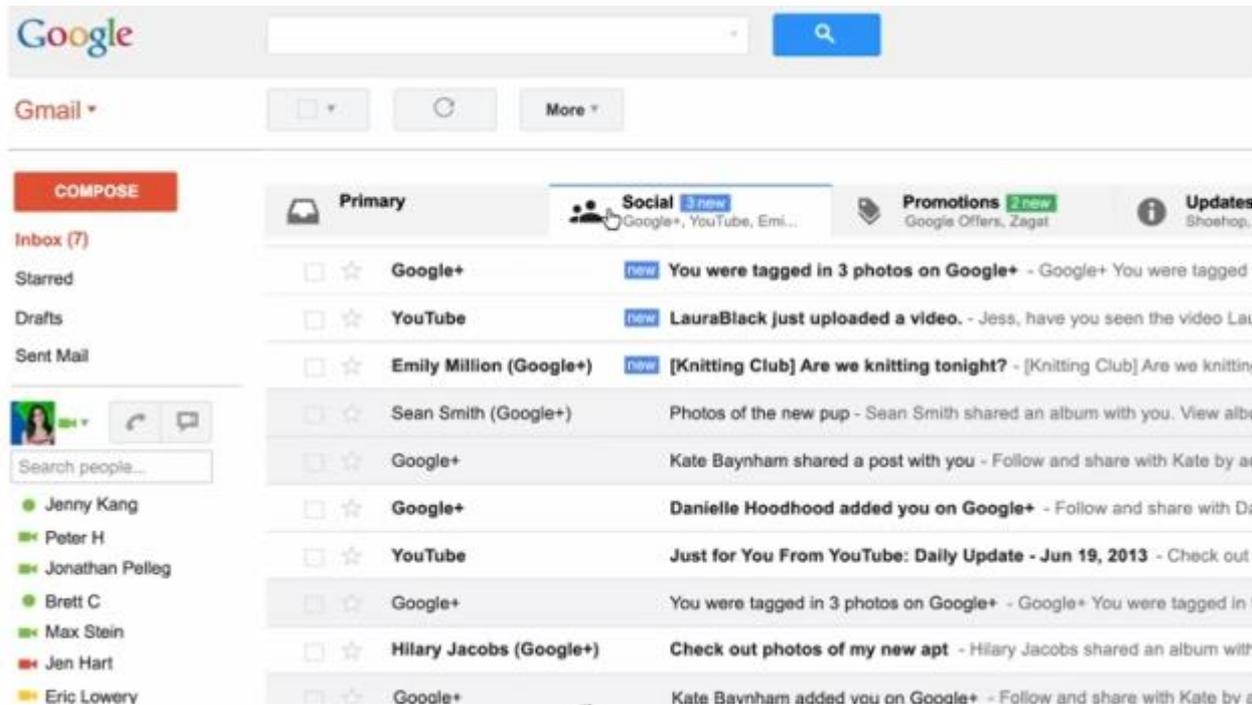
Para activar su cuenta, pulse en el link que ha sido enviado para su correo electrónico (mlopez2008@gmail.com)

JOTA

El SECOP II le enviará un mensaje al correo electrónico que registró.

Debe ingresar a su correo electrónico para continuar.

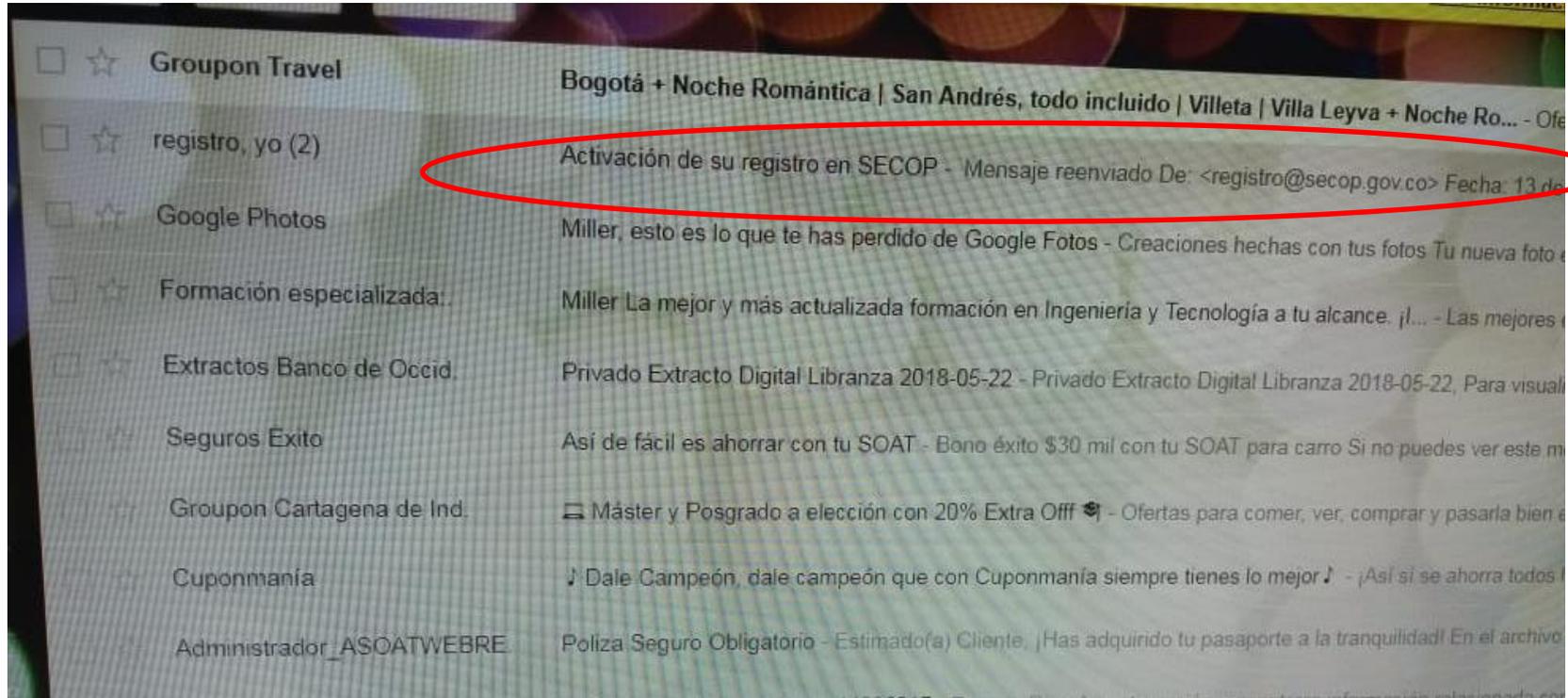
Registro de Contratistas



Correo electrónico

Revise la bandeja de entrada del correo electrónico registrado e ingrese al mensaje enviado por el SECOP II





Registro de Contratistas

Seguro | https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/16b1ecad7e03a71e

Google

Gmail

1 de 2

REDACTAR

Recibidos

Destacados

Enviados

Borradores

Más ▾

Diana ▾ +

Activación de su registro en SECOP

Colombia Compra Eficiente

Estimado (a) usuario (a)

Para completar el registro en SECOP II debe activar su cuenta.

Su nombre de usuario es: MALOPEZR

Por favor siga el enlace:

https://community.secop.gov.co/Public/Users/ConfirmAccount/ConfirmAccount?ConfirmationGuid=8f3ac80a-96bf-4b72-ace0-07d22d2858f9&CompanyCode=&CompanyName=MILLER_LOPEZ_RQUIAS

(si no puede hacer clic en el enlace cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador web).

El enlace lo lleva a la página de ingreso al SECOP II en la cual debe ingresar su usuario y contraseña establecidos en el registro.

Una vez inicie su sesión usted podrá:

- Solicitar asociar su usuario a Entidad Estatal/Proveedor;
- Registrar un Proveedor;
- Buscar Procesos de Contratación;
- Configurar sus áreas de intereses y buscar oportunidades de negocio;
- Administrar su información personal;
- Consultar la ayuda en línea y los manuales del SECOP II.

Mesa de Servicio, Lunes a Viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábado 8:00 a.m. - 12:00 p.m. Línea Nacional 018000-52-0808 / En Bogotá 745-6788 www.colombiacompra.gov.co/socorte

Ingrese al enlace azul haciendo click en éste.

Registro de Contratistas

← → ↻ Seguro | https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegisterConfirmation/Confirm?DisplayName=MILLER%20LOPEZ%20ROJAS&EmailA

Colombia Compra Eficiente

Inicio Registro Buscar Proceso de Contratación Plan anual de adquisiciones (PAA)

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar registro 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

CONFIRME SU CORREO ELECTRÓNICO

Hola MILLER LOPEZ ROJAS,

Para activar su cuenta, pulse en el link que ha sido enviado para su correo electrónico (mlopez2008@gm...

ENTRAR

[Olvidé el usuario](#)

[Olvidé la contraseña](#)

Entrar

El enlace lo llevará a una nueva ventana en la que debe ingresar su usuario y contraseña creados.

Registro de Contratistas

Colombia Compra Eficiente Aumentar el contraste UTC -5 10:17:41

Buscar por proceso Menú Buscar...

Id de página: 14008302 Ayuda

1. Registrar usuario

2. Confirmar Registro

3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

VALIDAR SI MI ENTIDAD YA EXISTE

Pais de mi Entidad : COLOMBIA *

Nombre de la Entidad : MILLER LOPEZ ROJAS

NIT :

Validar de nuevo

No ha sido encontrada ninguna Entidad que corresponda a sus criterios de búsqueda. Puede registrar la entidad

Registrar Entidad

Habilitada la nueva ventana debe hacer click en “ Registrar Entidad”

Registro de Contratistas

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

Buscar por proceso Menú

Buscar...

Id de página: 14008320 Ayuda

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

País: COLOMBIA

Tipo: Seleccione

Área de negocio de la Entidad

Tipo de organización:

Generar formulario

© 2014 Vortal Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

JOTA

Diligencie lo siguiente:

- ❖ **País:** seleccionar Colombia
- ❖ **Tipo:** seleccionar Proveedor
- ❖ **Área de negocio de la entidad:** seleccionar privado
- ❖ **Tipo de Organización:** persona natural Colombiana

Y luego hacer click en “Generar Formulario”

Registro de Contratistas



[Aumentar el contraste](#)

Buscar por proceso Menú

Buscar...

Id de página: 14008320 Ayuda

1. Registrar usuario ✓

2. Confirmar Registro ✓

3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

Pais: COLOMBIA

Tipo: Proveedor

Área de negocio de la Entidad: Privado

Tipo de organización: Persona Natural colombiana

Generar formulario

Generar formulario

Y luego hacer click en **“Generar Formulario”**

Registro de Contratistas

← → ↻ Seguro | https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/Companies/RegisterNewCompany/Index?companyCountry=CO&companyName=MILLER+LOPEZ+ROJAS&fiscalID=&duns=&prevCtxU... ☆

Buscar por proceso Menú

Id de página: 14008320 Ayuda

1. Registrar usuario ✓ 2. Confirmar Registro ✓ 3. Crear o solicitar acceso a una Entidad

FORMULARIO DE REGISTRO DE UNA NUEVA ENTIDAD

Pais: COLOMBIA
 Tipo Proveedor
 Área de negocio de la Entidad Privado
 Tipo de organización: Persona Natural colombiana

Modificar

Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad *

Nombre abreviado MILLER LOPEZ ROJAS *

NIT *

Información General

Mipyme Sí No *

Régimen tributario *

Contactos

JOTA

La plataforma habilita un formulario de registro, este debe ser diligenciado en su totalidad.

Las casillas que tienen asterisco rojo son **campos obligatorios**

Registro de Contratistas

Mipyme Sí No *Régimen tributario *

Contactos

País COLOMBIA

Ubicación * 🔍Dirección *Código postal Correo electrónico de la oficina *Teléfono de oficina *Fax de oficina Página web Correo electrónico para notificaciones SECOP II *Link facebook Link linkedin Link youtube Link twitter

La plataforma habilita un formulario de registro, este debe ser diligenciado en su totalidad.

Las casillas que tienen asterisco rojo son **campos obligatorios**

Registro de Contratistas

→ Seguro | <https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/Companies/RegisterNewCompany/Index?companyCountry=CO&companyName=MILLER+LOPEZ+ROJAS&fiscalID=&duns=&prevCtxU...>

Información Financiera

Información financiera	Año	Año fiscal	Patrimonio	Activo corriente	Activo total	Pasivo corriente	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de intereses
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados									
<input type="button" value="Agregar"/>									

Nombre de la entidad
bancaria

Número de cuenta

Tipo de cuenta
bancaria

*Representante Legal (Información obligatoria)

Nombre y apellido

Identificación

Nacionalidad

Domicilio

La plataforma habilita un formulario de registro, este debe ser diligenciado en su totalidad.

Las casillas que tienen asterisco rojo son **campos obligatorios**

Registro de Contratistas

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Falta el documento	No	Anexar documento
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Documentos que acreditan existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. Identificación de las personas naturales.	Falta el documento	Sí	Anexar documento

Pulsando en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#)

Finalizar



JOTA

La plataforma habilita un formulario de registro, este debe ser diligenciado en su totalidad.

Las casillas que tienen asterisco rojo son **campos obligatorios**

Registro de Contratistas

Diligencie la siguiente información:

Primera parte del formulario

Nombre de la entidad: corresponde al nombre del contratista.

Nombre abreviado: corresponde al nombre del contratista.

Nit: corresponde al número de cédula de ciudadanía del contratista.

Mipyme: seleccione en (NO)

Régimen tributario: seleccione régimen simplificado o común, según corresponda.

Ubicación: hacer click en la lupa y seleccionar Bogotá.

Dirección: corresponde a la dirección de residencia del contratista.

Correo electrónico y teléfono: indique el correo electrónico y un numero de teléfono del contratista.



Identificación de la Entidad

Nombre de la Entidad *

Nombre abreviado *

NIT *

Información General

Mipyme Sí No *

Régimen tributario *

Contactos

País

Ubicación *
 Departamento: Distrito Capital de Bogotá

Dirección *

Código postal

Correo electrónico de la oficina *

Teléfono de oficina *

Fax de oficina

Página web

Correo electrónico para notificaciones SECOP II *

Link facebook

Link linkedin

▼ JOTA



Registro de Contratistas

Diligencie la siguiente información:

Segunda parte del formulario

Nombre y apellido: corresponde al nombre del contratista

Domicilio: corresponde a la dirección de residencia

Nacionalidad: diligenciar Colombiana y, si es extranjero indicarlo

*Representante Legal (Información obligatoria)

Nombre y apellido	MILLER LOPEZ ROJAS	*
Identificación	14296317	*
Nacionalidad	COLOMBIANA	*
Domicilio	Cra 58 A # 52a - 27	*



Registro de Contratistas

Para finalizar debe anexar los documentos escaneados así:

1. Constancia- Persona natural no obligada a llevar contabilidad
2. Formato – Experiencia del Proveedor
3. Constancia- Personas natural no obligados a llevar contabilidad
4. Cédula de ciudadanía del contratista



Nota:

NO hay que anexar el RUP

Registro de Contratistas

¿Cómo anexar los documentos?

1. En la parte derecha de la plataforma aparece **“Anexar documento”** haga click.
2. Luego se desprende una ventana. Haga click en **“buscar documento”** seleccione el documento de los archivos de su PC.
3. Luego haga click en **“anexar”** .
4. Una vez anexo el documento haga Click en **“cerrar”**.

Nota:

NO hay que anexar el RUP



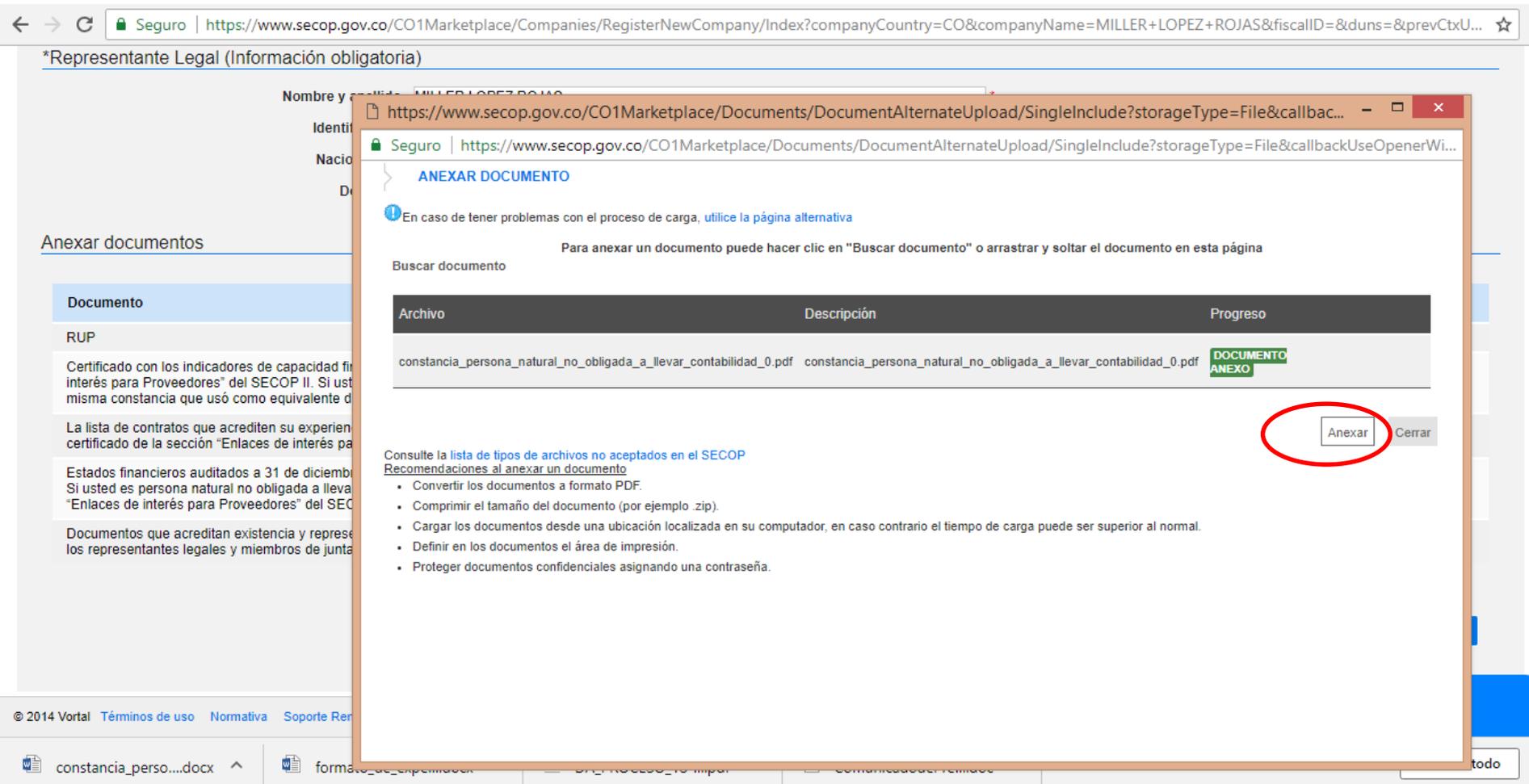
Registro de Contratistas

Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Falta el documento	No	Anexar documento
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.	Falta el documento	Sí	Anexar documento
Documentos que acreditan existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. Identificación de las personas naturales.	Falta el documento	Sí	Anexar documento

Pulsando en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#)

Finalizar



Anexar documentos

Documento	Nombre del documento	¿Es obligatorio?	
RUP	Falta el documento	No	Anexar documento
Certificado con los indicadores de capacidad financiera y organizacional. Descárguelo de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la misma constancia que usó como equivalente de los estados financieros.	constancia_persona_natural_no_obligada_a_llevar_contabilidad_0.pdf	Sí	Borrar documento
La lista de contratos que acrediten su experiencia con el sector público y/o privado. Descargue el formato con el certificado de la sección "Enlaces de interés para Proveedores" en la página del SECOP II.	formato_de_experiencia_1.pdf	Sí	Borrar documento
Estados financieros auditados a 31 de diciembre del año anterior suscritos por el representante legal con notas. Si usted es persona natural no obligada a llevar contabilidad, adjunte la constancia que encuentra en los "Enlaces de interés para Proveedores" del SECOP II.	constancia_persona_natural_no_obligada_a_llevar_contabilidad_0.pdf	Sí	Borrar documento
Documentos que acreditan existencia y representación legal de las personas jurídicas, así como identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. Identificación de las personas naturales.	Cedula de ciudadanía.pdf	Sí	Borrar documento

Pulsando en Finalizar está de acuerdo con [Términos y condiciones de uso](#)

Finalizar

▼
JOTA



Una vez diligenciados todos los campos y anexados los documentos, haga click en **“finalizar”**



Confirmación de registro de la entidad

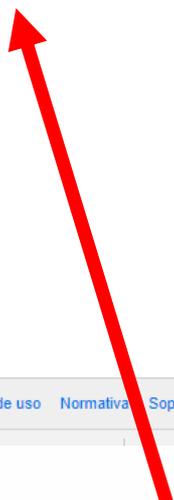
Para actualizar el registro concluya la sesión.

Felicitaciones MILLER LOPEZ ROJAS,

MILLER LOPEZ ROJAS con el NIT 14296317 creada

Su usuario es el usuario administrador, usted puede administrar la información de su entidad y dar acceso a nuevos usuarios.

[Haga clic aquí para continuar >](#)



La plataforma de SECOP II confirmará que ha terminado su registro.
 Haga click en “ **Haga clic aquí para continuar**”



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 11:47:30
MILLER LOPEZ ROJAS

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado

0	0	0	0	0	0
Suscripciones	En edición	Adjudicaciones pendientes	Invitaciones directas	Nuevos informes	Mensajes

Sugerencias SECOP

Colombia Compra Eficiente no tiene programados a la fecha mantenimientos preventivos al **SECOP II**.

Programe sus actividades en la plataforma con tiempo.

MESA DE SERVICIO	Línea en Bogotá: 7456788 Línea Nacional: 018000 520808	Soporte técnico	Chat en línea	PQRSO
-------------------------	---	-----------------	---------------	-------

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.

Mensajes Todos ▾
Sin mensajes... [Más información .](#)

Oportunidades de negocio Recibidas ▾
Sin oportunidades

JOTA



Aparece la bandeja de entrada de su usuario SECOP II

Gracias